

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Ana Floricelda Yucuté Cutzán           | CUI:                 | 1923279250306            |
| Número de contrato:                               | 029-189-2026-DGDC-MCD                  | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                          | Nit del Contratista: | 3700832-3                |
| Número de Factura:                                | 1864386007                             | Serie:               | EAC71BB2                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 11,000.00                              | Período del Informe: | Mes de Junio del 2026    |
| Monto Total del Contrato                          | 65,645.16                              | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Vinculación Institucional |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de traducción en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la coordinación y organización de eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en la realización de otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ana Floricelda Yucuté Cutzán  
Número de contrato: 029-189-2026-DGDC-MCD  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales  
Número de Factura: 1864386007  
Honorarios Mensuales: 11,000.00  
Monto Total del Contrato: 65,645.16  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

CUI: 1923279250306  
Acuerdo Ministerial: 5-2026  
Nit del Contratista: 37008323  
Serie: EAC71BB2  
Período del Informe: 02/01/2026 al 30/06/2026  
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dire para la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos/Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de traducción en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la coordinación y organización de eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-2034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en la realización de otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Ana Floricelda Yucuté Cutzán           | CUI:                 | 1923279250306            |
| Número de contrato:                               | 029-189-2026-DGDC-MCD                  | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                          | Nit del Contratista: | 37008323                 |
| Número de Factura:                                | 1864386007                             | Serie:               | EAC71BB2                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 11,000.00                              | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | 65,645.16                              | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dorección de Vinculación Institucional |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dire para la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos/Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de 5
- a) Políticas Culturales Municipales, en los municipios de Las Cruces y Santa Ana, Petén; Aguacatán, Huehuetenango; Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz y Santa Catarina Palopó, Sololá.
- b) Se logró la coordinación de 9 actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales 2026, en los municipios de Las Cruces y Santa Ana, Petén; Aguacatán, Huehuetenango; Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz y Santa Catarina Palopó, Sololá.
- c) Se logró el establecimiento de los vínculos en 5 municipios que se apoyaron técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales en los municipios de: Las Cruces y Santa Ana, Petén; Aguacatán, Huehuetenango; Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz y Santa Catarina Palopó, Sololá.
- d) Se logró el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación con las 5 municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales 2026.
- e) Se logró los procesos de organización para la implementación de 3 Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- f) Se logró la organización de 3 actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- g) Se logró los procesos de coordinación y gestión para elaboración de 2 materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- h) Se logró la elaboración de 2 documentos de políticas culturales municipales, en los municipios: de Las Cruces, Petén y Aguacatán, Huehuetenango.
- i) Se logró 5 procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- j) Se logró los procesos de 2 traducciones en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Se logró la coordinación y organización de 2 eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- l) Se logró los 9 procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales 2026.
- m) Se logró la realización de 2 actividades que fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES